PANCHAVATI CO-OPERATIVE HOUSING SOCIETY LTD.

Reg. No.: NBOM / CIDCO / HSG (TC) / 9341 / JTR / 2022-23

KL- 6 (A), Condominium No. 26, Sector -1, Kalamboli, Navi Mumbai - 410 218.

Ref.No. .... Date : ....

दिनांक : १०.१०.२०२३

वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त

संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक ८.१०.२०२३ रोजी संस्थेच्या कार्यालयात संपन्न झाली. सभेच्या नियोजित वेळी म्हणजे ठिक ४.०० वाजता कामकाजास सुरुवात झाली संस्थेचे सचिव डॉ. सुनिल कदम यांनी उपस्थित सर्व मान्यवर सभासदांचे स्वागत केले व संस्थेच्या अध्यक्षपदासाठी श्रीमती शोभा मुदलियार यांचे नांव सुचविले. सूचनेस श्री पाटणे यांनी अनुमोदन दिले. नवनियुक्त अध्यक्षांनी सभेचे कामकाज सुरु करण्याचे निर्देश दिल्यानंतर कामकाज सुरु करण्यात आले.

सुचीनुसार सभागृहात झालेल्या कामकाजांचे व त्यानुसार घेण्यात आलेल्या निर्णयांचे इतिवृत्त खालीलप्रमाणे

ठराव कमांक १ — मागील वर्षाच्या एजीएम नुसार झालेल्या कामाचे सादरीकरण

मा. सचिवांनी मागील वर्षाच्या ठरांवाविषयी झालेल्या कामांचे सादरीकरण सभेपुढे वाचन करुन दाखविले झालेल्या कामांवर सर्व सभासदांनी आनंद व समाधान व्यक्त केले.

ठराव कमांक २ — सन २०२२-२३ सालच्या वार्षिक लेखा परीक्षण अहवालाचे सादरीकरण व मंजुरीबाबत.

सन २०२२-२३ च्या वार्षिक लेखा परीक्षण अहवालाचे सादरीकरण संस्थेचे खजिनदार श्री जोनसाहेबांनी सादर केला. खजिनदारांनी लेखापरीक्षण सादर करताना पंचवटी सोसायटी स्थापन झाल्यानंतरचे पहिले लेखापरिक्षण असल्याचे सांगितले. उत्पन व खर्च विवरणपत्राचे वाचन

Panchavati Co-operative Hsg. Soc. Ltd. Reg. No. NBOM/CIDCO/ HSG (TC)/9341/ JTR/ 2022-23

For Panchavati Co - operative Housing Society L

Shobha

President Secretary Treasurer

PANCHAVATI CO-OPERATIVE HOUSING SOCIETY LTD.
Reg. No.: NBOM / CIDCO / HSG (TC) / 9341 / JTR / 2022-23
KL- 6 (A), Condominium No. 26, Sector -1, Kalamboli, Navi Mumbai - 410 218.

Ref.No. .... *Date :* ....

करण्यात आले. सभेपूर्वी त्याची प्रत व्हॉटसअप वरून प्रसारित करण्यात आली होती. खजिनदारांनी २०२१-२२ च्या खात्यातील कॅरी फॉरवर्ड समस्येबददल उल्लेख केला त्यात २०२२-२३ च्या खात्यांमध्ये सुधारणा करणे आवश्यक आहे. विचारविनीमय केल्यानंतर खाते सभेने सर्वानुमते पारित केले (मंजुरी दिली)

सन २०२२-२३ ताळेबंदातील आवश्यक सुधारणांना सर्वसाधारण सभेमध्ये मान्यता दिल्याप्रमाणे

१) ताळेबंदातील तरतुदी उलटवणे (Reversal & provision made in the Balance sheet F.Y. 2021-2022)

२) सभासदांच्या थकबाकीच्या आकडयातून रूपये ४१०००/- चे समायोजन

३) पेड अप कॅपिटल शेअर व्हॅल्यू अंतर्गत रूपये ४००००/- चे शेअर भांडवल

सूचक : पांडे एस आर अनुमोदक : श्री काळेसाहेब

ठराव क्रं ३ हंगामी कमिटीचे कार्यकाल संपल्याने पुढील नियुक्तीबाबत

एजीएम मध्ये सर्वानुमते असे ठरले कि पुढील निर्णय होईपर्यंत अस्तित्वात असलेली कमिटी कामकाज पाहिल.

ठराव क्रं ४ देखभाल खर्च वाढविण्याबाबत.

देखभाल खर्च वाढविण्यासंदर्भात सर्वानुमते महिन्याला रू ६००/- रक्कम ठरविण्यात आली त्यांचेवर स्पष्टीकरण देताना सचिवांनी येणा-या जमा

Panchavati Co-operative Hsg. Soc. Ltd. Reg. No. NBOM/CIDCO/ HSG (TC)/9341/ JTR/ 2022-23 Kalamboli

For Panchavati Co - operative Housing Society Ltd.

Shobha
President Secretary Treasurer

PANCHAVATI CO-OPERATIVE HOUSING SOCIETY LTD.

Reg. No.: NBOM / CIDCO / HSG (TC) / 9341 / JTR / 2022-23

KL- 6 (A), Condominium No. 26, Sector -1, Kalamboli, Navi Mumbai - 410 218.

Ref.No. .... *Date :* ....

खर्चाबददल सविस्तर माहिती दिली १ नोव्हेंबर २०२३ पासून देखभाल खर्चामध्ये वाढ करण्यात येईल.

ठराव कं ५ दिवस रात्र सुरक्षेविषयी (सीसीटीव्ही आणि सिक्युरिटी)

सीसीटीव्ही आणि सिक्युरिटी चा विचार झाल्याने देखभाल खर्चामध्ये वाढ करण्याचे ठरविले व त्याप्रमाणे रखवालदारांची अंमलबजावणी लवकरच करावी असे सर्वानुमते निर्णय घेण्यात आला.

ठराव कं ६ ना हरकत प्रमाणपत्राची रक्कम निश्चित करण्याबाबत.

सर्व सभासदांच्या संगनमताने अस्तिवात असलेली रक्कम पुढे चालू ठेवावी असे सर्वानुमते ठरविले गेले

ठराव कं ७ विलंब आकार - देखभाल खर्चाची रक्कम वेळेवर न देणा-या सभासदांना नियमानुसार २१ टक्के वार्षिक विलंब आकार घेण्याचे सर्वानुमते निश्चित करण्याचे ठरविले गेले.

ठराव कं ८ वाहन पार्किंग संदर्भात

सर्वानुमते खालील नियम व पार्किंग फी निश्चित करण्यात आली.

(१ नोव्हेंबर २०२३ पासून)

अ) घरमालक - एक दोन चाकी वाहनांसाठी रु १००/-

एक, तीन व एक चार चाकी वाहनांसाठी रू. २००/-

घरमालकांसाठी १ दोन चाकी व १ चारचाकी वाहनांसाठी पार्किंगमध्ये परवानगी असेल. त्या व्यतिरिक्त अतिरिक्त वाहनांना दुप्पट फी आकारण्यात येईल (एजीएम च्या निर्णयांमध्ये बदल होत नाही तोपर्यंत)

Panchavati Co-operative Hsg. Soc. Ltd. Reg. No. NBOM/CIDCO/ HSG (TC)/9341/ JTR/ 2022-23 Kalamboli

For Panchavati Co - operative Housing Society Ltd.

Shobha
President | Secretary | Treasurer

PANCHAVATI CO-OPERATIVE HOUSING SOCIETY LTD.

Reg. No.: NBOM / CIDCO / HSG (TC) / 9341 / JTR / 2022-23

KL- 6 (A), Condominium No. 26, Sector -1, Kalamboli, Navi Mumbai - 410 218.

Ref.No. .... *Date :* ....

ब) भाडेकरू -एक दोन चाकी वाहनांसाठी रू २००/-

~~एक~~ तीन व एक चार चाकी वाहनांसाठी रू ४००/-

यांचे व्यतिरिक्त वाहनांना दुप्पट फी आकारण्यात येईल (पार्किंग मध्ये जागा असेपर्यंत अतिरिक्त वाहनांना परवानगी असेल)

क) घरमालक व भाडेकरूचे वाहने ओळखण्यासाठी वेगवेगळे स्टिकर्स सोसायटीकडून दिले जातील. त्यांचेसाठी सर्व वाहनमालकांस सोसायटीचा अर्ज भरून परवानगी घ्यावी लागेल. भाडेकरूचा करार असेपर्यंतच स्टिकर्स ग्राह्य धरले जाईल.

ठराव कं ९ — इमारत पुर्नविकास करण्यासंदर्भात

वरील विषयांवर चर्चेनंतर पीएमसी ची नेमणूक करण्यासाठी सोसायटीला सल्लागार म्हणून एका वकिलांची नेमणूक करून त्यांचे सल्याने पीएमसी नेमणूक करावी तसेच सोसायटीतील जास्तीत जास्त सभासदांनी सदस्यत्व घेवून सभासदांचे पेपर्सचे काम बाकी असल्याने त्यांना ते पूर्ण करण्यास प्रोत्साहन देवून पुढील काम चालू ठेवावे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.

ठराव कं १० — अध्यक्षांच्या परवानगीने येणा-या आयत्या वेळेवर विषयांवर चर्चा करणे

१) भटके कुत्रे व इतर प्राण्यांपासून होणा-या त्रासाबाबत.

पनवेल महानगरपालिकेस पत्रव्यवहार करून योग्य तो मार्ग काढावा असे सर्वानुमते ठरविले गेले

२) सोसायटीच्या नावाने नवीन बोर्ड लावण्यात आल्याने जुने नावांचे बोर्ड काढावे किंवा त्यांचेवरील नांवे बदलवून घ्यावीत असे ठरविले गेले.

Panchavati Co-operative Hsg. Soc. Ltd. Reg. No. NBOM/CIDCO/ HSG (TC)/9341/ JTR/ 2022-23 Kalamboli

For Panchavati Co - operative Housing Society Ltd

Shobha
President

Secretary

Treasurer

PANCHAVATI CO-OPERATIVE HOUSING SOCIETY LTD.

Reg. No.: NBOM / CIDCO / HSG (TC) / 9341 / JTR / 2022-23

KL- 6 (A), Condominium No. 26, Sector -1, Kalamboli, Navi Mumbai - 410 218.

Ref.No. ....

Date : ....

३) बिल्डींग नं १ व सोसायटी ऑफीसच्या बाजूच्या जागेची व्यवस्थित साफसफाई करून तेथे मुलांना त्यांच्या जबाबदारीवर खेळण्यास किंवा घरगुती कार्यक्रमांस जागा देण्यात यावी असे ठरविले गेले.

४) कोणत्याही बिल्डींगच्या समोरील जागेवर मालक व भाडेकरू यांना कार्यक्रमासाठी जागेचा वापर करता येणार नाही. कार्यक्रमासाठी ऑफीसच्या बाजूचे जागा वापरांस परवानगी काही प्रमाणात खर्च देवून करावा तसेच फक्त दुःखद घटना घडल्यास बिल्डींग समोरील जागा वापरण्यास देता येईल. सर्वांना अर्ज देवून परवानगी घेणे गरजेचे असेल. सोसायटीच्या कार्यक्रमासाठी कोणतीही अडचण नसावी सोसायटी आवारामध्ये कोणताही कार्यक्रम आणि बांधकाम करण्यापूर्वी सोसायटीची लेखी परवानगी घेणे सर्व सभासदांना गरजेचे आहे. सोसायटी आवारामध्ये कोणत्याही सभासदांनी (रूमच्या बाहेर) कसल्याही प्रकारचे अतिक्रमण करू नये. तसेच टाकावू वस्तू / कुंडया / खराब झालेली वाहने ठेवू नयेत अन्यथा कार्यवाही केली जाईल व झालेला खर्च वसूल केला जाईल.

५) घरमालकांनी घर भाडयाने देताना सोसायटीचा अर्ज भरून देणे. तसेच पोलीस व्हेरिफिकेशन जमा करणे गरजेचे आहे. घरमालकांनी आपले घर हे राहण्यासाठी भाडयाने देणे. कमर्शियल वापरण्यास देवू नये अन्यथा कार्यवाही केली जाईल.

अध्यक्षांनी उपस्थित सर्व सभासदांचे आभार मानून सर्व सभासदांनी असेच सहकार्य मिळेल अशी अपेक्षा व्यक्त करून तसेच राष्ट्रगीत गायनानंतर खेळीमेळीच्या वातावरणात सुरू असलेली वार्षिक सर्वसाधारण सभा संपन्न झाली असे जाहीर करण्यात आले.

Panchavati Co-operative Hsg. Soc. Ltd. Reg. No. NBOM/CIDCO/ HSG (TC)/9341/ JTR/ 2022-23 Kalamboli

For Panchavati Co - operative Housing Society Ltd.

Shobha
President

Secretary

Treasurer

(Anjali Prints, Panvel 9920022899)

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name Annual General Body

१) सभेची वेळ / Meeting Time 16:00 hrs.

३) स्थळ / Place Cifs office.

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date 08.10.23

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation) No.

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting Mrs. Shobha.

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
1		As the quorum was insufficient meeting adjourned for half an hour at 04:00 pm and reassembled at 04:30 pm.	
		Attendence: Name	Signature
	1	Mrs. Shobha	Shobha
	2	Dr. Kadam	[signature]
	3	J. John	John
	4	V. B. Subramanium	[signature]
	5	Vasant Pathane	[signature]
	6	Santosh Sanavane	[signature]
	7	AMIT DADNAL	AMIT
	8	Shahu L. Mhamunkar.	[signature]
	9	Sudhir S. Panvekar	[signature]
	10	Wilson David	[signature]
	11	Shivraj Patil	[signature]
	12	Maruti Huddar 5/3	Huddar
	13	R. N. Divekar 5/14	[signature]
	14	Rajesh Kall 5/16	[signature]
	15	R. P. Pandey 4/183	[signature]
	16	Geeta Bhosle	[signature]

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 11

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त.	
		संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दि.	
		8/10/2023 रोजी संस्थेच्या कार्यालयात संपन्न	
		झाली. सभेच्या नियोजित वेळी म्हणजे ठीक 4.00	
		वाजता कामकाजास सुरुवात झाली. संस्थेचे सचिव	
		~~श्री~~ डॉ. सुनील कदम यांनी उपस्थित सर्व मान्यवर	
		सभासदांचे स्वागत केले व सभेच्या अध्यक्षपदासाठी	
		श्रीमती शोभा मुदलियार यांचे नाव सुचविले.	
		सूचनेस श्री पाटील यांनी अनुमोदन दिले.	
		नवनियुक्त अध्यक्षांनी सभेचे कामकाज सुरू	
		करण्याचे निर्देश दिल्यानंतर कामकाज सुरू करण्यात आले.	
		सूचीनुसार सभापुढे आलेल्या कामकाजांचे	
		व त्यानुसार घेण्यात आलेल्या निर्णयांचे इतिवृत्त —	
	1.	मागील वर्षाच्या एजीएम नुसार झालेल्या कामांचे सादरीकरण —	
		मा. सचिवांनी मागील वर्षाच्या ठरावा विषयी	
		झालेल्या कामांचे सादरीकरण सभेपुढे वाचन करून	
		दाखविले झालेल्या कामांवर सर्व सभासदांनी	
		आनंद व समाधान व्यक्त केले.	
	2.	सन 2022-23 सालच्या वार्षिक लेखा परीक्षण	

(Anjali Prints, Panvel ✆ 9920022899)

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name

१) सभेची वेळ / Meeting Time

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

३) स्थळ / Place

४) तारीख / Date

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		सादर करताना पंचवटी असोसिएट्स स्थापन झाल्यानंतरचे	
		पहिले लेखापरिक्षण असल्याचे सांगितले. उत्पन्न	
		व खर्च विवरणपत्राचे वाचन करण्यात आले.	
		सभेपूर्वी वार्षिक पत्र सर्वसभासद वर्गा प्रसारित	
		करण्यात आली होती. खजिनदारांनी 2021-22	
		च्या खात्यातील कॅरी फॉरवर्ड समस्येबद्दल	
		उल्लेख केला ज्यात 2022-23 च्या खात्यामध्ये	
		सुधारणा करणे आवश्यक आहे. विचारविनिमय	
		केल्यानंतर खाते सभेने सर्वानुमते पारित केले	
		सन 2022-23 ताळेबंदातील आवश्यक सुधारणांना,	
		सर्वसाधारण सभेमध्ये मान्यता दिल्याप्रमाणे.	
1)		ताळेबंदातील तरतुदी उलटवणे (Reversal of	
		provision made in the Balance sheet	
		F.Y. 2021-22)	
2.		सभासदांच्या थकबाकीच्या आकड्यातून रुपये	
		89000/- (रुपये एकोणनव्वद हजार) चे समायोजन	
3.		पेड अप कॅपिटल शेअर खात्यातून अंतर्गत रुपये 80,000/-	
		हजारचे शेअर ओढवल.	
		सूचक. पांडे एस आर अनुमोदक:- श्री काकासाहेब	
4.	3.	इमारती कमिटीचे कार्यकाळ संपल्याने पुढील	

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 12

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		निर्णय होईपर्यंत अस्तित्वात असलेली कमिटी	
		कामकाज पाहील.	
	4.	देखभाल खर्च वाढविण्याबाबत.	
		देखभाल खर्च वाढविण्यासंदर्भात सर्वानुमते	
		महिन्याला रु. 600/- (रुपये सहाशे) रक्कम	
		ठरविण्यात आली त्यानंतर स्पष्टीकरण देताना सचिवांनी	
		येणाऱ्या नाना खर्चाबद्दल सविस्तर माहिती दिली व	
		9 नोव्हेंबर 2023 पासून देखभाल खर्चामध्ये वाढ	
		करण्यात येईल असे सांगितले.	
	5.	दिवस रात्र सुरक्षाविषयी (सीसीटीव्ही आणि सिक्युरिटी)	
		सीसीटीव्ही आणि सिक्युरिटीचा विचार झाला असून	
		देखभाल खर्चामध्ये वाढ करण्याचे ठरविले, त्याप्रमाणे	
		ठरावाबाबतची अंमलबजावणी लवकरच करावी असे	
		सर्वानुमते ठरविले गेले.	
	6.	ना हरकत प्रमाणपत्राची रक्कम निश्चित करण्याबाबत	
		सर्व सभासदांना संगनमताने अस्तित्वात असलेली	
		रक्कम पुढे चालू ठेवावी असे सर्वानुमते ठरविले गेले.	
	7.	विलंब आकार	
		देखभाल खर्चाची रक्कम वेळेवर न देणाऱ्या	
		सभासदांना नियमानुसार 21 टक्के वार्षिक विलंब	

(Anjali Prints, Panvel 9920022899)

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name

१) सभेची वेळ / Meeting Time

३) स्थळ / Place

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		(१ नोव्हेंबर 2023 पासून लागू होईल)	
		अ) रहिवासी - १ दोन चाकी वाहनांसाठी रु १००/-	
		१ - तीन व १ चारचाकी वाहनांसाठी रु २००/-	
		रहिवाशांसाठी १ दोन चाकी व १ चार चाकी	
		वाहनांसाठी पार्किंगमध्ये परवानगी असेल. त्या	
		व्यतिरिक्त प्रत्येक अतिरिक्त वाहनांना दुप्पट फी	
		आकारण्यात येईल. (एसीएम च्या निर्णयामध्ये बदल	
		होत नाही तोपर्यंत)	
		ब) भाडेकरू - १ दोन चाकी वाहनांसाठी रु २००/-	
		१ तीन व १ चारचाकी वाहनांसाठी रु. ४००/-	
		यांचे व्यतिरिक्त वाहनांना दुप्पट फी आकारण्यात	
		येईल (पार्किंग मध्ये जागा असेपर्यंत अतिरिक्त	
		वाहनांना परवानगी असेल)	
		क)	
		रहिवासी व भाडेकरूचे वाहन ओळखण्यासाठी	
		वेगवेगळे स्टिकर्स सोसायटीकडून दिले जातील.	
		त्यासाठी सर्व वाहन मालकांस सोसायटीचा अर्ज	
		भरून परवानगी घ्यावी लागेल. भाडेकरूच्या	
		करार असेपर्यंतच स्टिकर्स ग्राह्य धरले जाईल.	
	९.	इमारत पुनर्विकास करण्यासंदर्भात	
		वरील विषयांवर चर्चेनंतर पीएमसी	
		ची नेमणूक करण्यासाठी सोसायटीला सल्लागार	

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 13

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		सोसायटीतील जास्तीत जास्त सभासदांनी सहभाग घेऊन सभासदांचे पेपरीचे काम बाकी असल्याने त्यांना ते पुर्ण करण्यास प्रोत्साहन देऊन पुढील काम चालू ठेवावे असे सर्वानुमते ठरविण्यात आले.	
	10.	अध्यक्षांच्या परवानगीने ऐनवेळी आयत्या वेळेस विषयांवर चर्चा करणे.	
1.		मोठे कुंभ व अन्य प्राण्यांपासून होणाऱ्या त्रासाबाबत पनवेल महानगरपालिकेस पत्रव्यवहार करून योग्य तो मार्ग काढावा असे सर्वानुमते ठरविले गेले.	
2.		सोसायटीच्या नावाचे नवीन बोर्ड लावण्यात आल्याने जुने नावांचे बोर्ड काढावे किंवा त्यांच्यावरील नांवे बदलून घ्यावीत असे ठरविले गेले.	
3.		बिल्डिंग नं ९ व सोसायटी ऑफिसच्या बाजूच्या जागेची व्यवस्थित साफसफाई करून तेथे मुलांना त्यांच्या जबाबदारीवर खेळण्यास किंवा घरगुती कार्यक्रमांस जागा देण्यात यावी असा निर्णय झाला.	
4.		कोणत्याही बिल्डिंगच्या समोरील जागेवर मालक व भाडेकरू यांना कार्यक्रमासाठी जागेचा वापर करता येणार नाही. कार्यक्रमांसाठी ऑफिसच्या बाजूचे	

(Anjali Prints, Panvel 9920022899)

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name

१) सभेची वेळ / Meeting Time

३) स्थळ / Place

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		गरजेचे असेल. सोसायटीच्या सार्वजनिक कार्यक्रमास(ही)	
		अडचणी नसावी. सोसायटी आवारामध्ये कोणताही	
		कार्यक्रम आणि बांधकाम (रिपेरिंग) करण्यापूर्वी	
		सोसायटीची लेखी परवानगी घेणे सर्व सभासदांना	
		गरजेचे आहे. सोसायटी आवारामध्ये किंवा रुमच्या	
		बाहेर कोणत्याही सभासदांनी कसल्याही प्रकारचे	
		अतिक्रमण करू नये तसेच टाकाऊ वस्तू /कुंड्या	
		खराब झालेली वाहने ठेवू नयेत अन्यथा कार्यवाही	
		केली जाईल व झालेला खर्च वसूल केला जाईल.	
5.		दुकानदारांनी घर भाड्याने देताना सोसायटीचा	
		अर्ज भरून देणे तसेच पोलिस व्हेरिफिकेशन	
		जमा करणे गरजेचे आहे दुकानदारांनी आपले	
		घर हे राहण्यासाठी भाड्याने देणे कमर्शियल	
		वापरण्यास देऊ नये अन्यथा कार्यवाही केली जाईल.	
		अध्यक्षांनी अखेरीस सर्व सभासदांचे आभार	
		मानून सर्व सभासदांनी असेच सहकार्य मिळेल	
		अशी अपेक्षा व्यक्त करून तसेच राष्ट्रगीत	
		गायनानंतर स्नेहभोजनाच्या वातावरणात सुरळ	
		असलेली वार्षिक सर्वसाधारण सभा संपन्न	
		झाली असे जाहीर करण्यात आले	

Read
6/2024

(Anjali Prints, Panvel ✆ 9920022899)

संस्थेचे नांव / Name Annual General Body Meeting

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

१) सभेची वेळ / Meeting Time 10-30 Am

३) स्थळ / Place Society office

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date 22/9/24 (September)

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting Smt. Shobha.

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)		शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
1		Assembled at 10-30am and found only 16 members present. Since the quorum for the meeting is not as per byelaws, start of AGM is adjourned for half hour.		
2.		The General body reassembled at 11.00 am		
		Attendance Name	House	Signature
	1	J. John	4/13	[signature]
	2	Dr. Kalam	4/9	[signature]
	3	SHOBHA	3/11	Shobha
	4	Grindhi 174	2/16	[signature]
	5	S.R. Kumbhar	3/7	[signature]
	6	Shailaja M. Deshpande	2/5	[signature]
	7	Perminder M. Singh	5/5	[signature]
	8	MARUTI HUDDAR	5/3	[signature]
	9	Sudhir S. Pawaskar	5/2	S.S. Pawar
	10	Geeta K Kulkarni		G.K. Kulkarni
	11	[illegible]		[signature]

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 15

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
	14	GVV SUBRAMANIAN	5/8 [signature]
	15	Wilson Daisy	1/2 [signature]
	16	B. K. Agarwal	2/15 [signature]
	17	Jagdish M. Thakur	4/8 [signature]
	18	Rita Dias	1/6 [signature]
	19	VASANT PATNE	3/3 [signature]
	20	G. D. Sonawane	3/11 [signature]
	21	Sudhir Arjun More	01/05 [signature]
	22	S. V. Bobade	01/10 [signature]
		वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त	
		संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दिनांक 22/9/2024 रोजी संस्थेच्या कार्यालयात संपन्न झाली. सभेच्या नियोजित वेळी म्हणजे ठिक 10:30 वाजता कामकाजास सुरुवात झाली. संस्थेचे सचिव डॉ कदम यांनी उपस्थित सर्व मान्यवर सभासदांचे स्वागत केले व मागील वर्षामध्ये संस्थेमधील काही सभासदांचे आकस्मित निधन	

(Anjali Prints, Panvel ☏ 9920022899)

AGM.

संस्थेचे नांव / Name Annual General Body Meeting

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

१) सभेची वेळ / Meeting Time 10:30 am.

३) स्थळ / Place Society office.

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date 29/9/24

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting Smt Shobha Mudliar.

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		कामकाज सुरु करण्याचे निर्देश दिल्याने कामकाज सुरु करण्यात आले	
		सूचीनुसार सभासमोर आलेल्या कामकाजाचे व त्यानुसार घेण्यात आलेल्या निर्णयांचे इतिवृत्त.	
	1)	मागील वर्षाच्या एजीएम नुसार आलेल्या कामाचे सादरीकरण –	
		अ) सचिवांनी मागील वर्षाच्या ठरावा-प्रमाणे आलेल्या कामांचे सादरीकरण सभेपुढे वाचन करुन दाखविले. आलेल्या कामांवर सर्व सभासदांनी आनंद व समाधान व्यक्त केले व आलेल्या ठरावाला सर्वानुमते संमती दिली	
	2)	सन 2023-2024 सालाच्या वार्षिक लेखा परिक्षण अहवालाचे सादरीकरण व मंजुरीबाबत –	
		लेखा परिक्षण अहवालाचे सादरीकरण करताना खजिनदारांनी उत्पन्न व खर्च विवरण पत्रांचे वाचन करुन दाखविले. सभेपूर्वी विवरणपत्रांची प्रत उपस्थित असलेल्या सभासदांना देण्यात आली असल्याने सर्वांना व्यवस्थित पाहता आली. वार्षिक विवरण पत्राला सर्वांच्या संमतीने वार्षिक सभेमध्ये	

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 16

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		जास्त खर्च असलेले हे बजेट होते. समितीने	
		देखभाल सुरुवात वाढ न करता खर्चावर	
		आर्थिक नियंत्रण ठेवून व्यवस्थापन करण्याचा	
		प्रस्ताव दिला. सर्वसाधारण सभेने एकमताने	
		अर्थसंकल्प मंजूर करण्यात आला.	
		सूचक - श्री विल्सन	
		अनुमोदक - श्री वसंत पाटील	
	3.	नवीन लेखापरिक्षक नेमणुकीबाबत -	
		अस्तित्वात असलेल्या लेखापरिक्षकांना	
		किंवा नवीन लेखा परिक्षकांची नेमणूक करण्याचा	
		अधिकार सर्वानुमते सेक्रेटरी व खजिनदारांनी	
		संगणमताने (सहमतीने) योग्य असा व्यक्तीस	
		नेमणूक करावी, असा ठराव मंजूर करण्यात आला.	
		सूचक - सौ. बोबडे.	
		अनुमोदक - श्री. [illegible].	
	4.	संस्थेच्या निवडणुकीबाबत -	
		संस्था स्थापन झाल्यापासून संस्थेचे कामकाज	

(Anjali Prints, Panvel © 9920022899)

AGM

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name: Annual General Body Meeting

१) सभेची वेळ / Meeting Time: 10:30 am

३) स्थळ / Place: Society office.

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date: 29/9/24

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting: Smt Shobha Mudliar

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		संपूर्ण प्रक्रिया व्यवस्थित व शांततेत पार पडली	
		निवडून आलेल्या सदस्यांचे, संस्थेचे सचिव श्री	
		डॉ ~~[illegible]~~ कदम यांनी अभिनंदनाचा प्रस्ताव	
		मांडला. सर्वांनी एकमताने प्रस्ताव संमत केला	
		व सदस्यांचे अभिनंदन केले	
		निवडून आलेली कमिटी खालील प्रमाणे -	
		1) मुदलियार शोभा पदम (अध्यक्ष)	
		2) डॉ कदम सुनिल सं. (सेक्रेटरी)	
		3) ओम जासांडे (खजिनदार)	
		4) कोळके साधना विठ्ठल (सदस्य)	
		5) हुदवार मारुती वसंत (सदस्य)	
		6) पानवेकर शुभांगि सखाराम (सदस्य)	
		7) पुनिता गिरधारिलाल केसाराम (सदस्य)	
		8) खेडपाडे संजना महादेव (सदस्या)	
		9) सिंग परमिंदर मोहिपाल (सदस्य)	
		10) कुंभार भावजी रामदास (सदस्य)	
		11) पद रिक्त (आरक्षित वि.जा/ज/विमाप्र.	
		सूचक श्री सोमवंशी	
		अनुमोदक - श्री पाटील वसंत	
	५.	ओळखपत्राच्या नियमाविषयी :-	

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)	पान नं. / Page No. : 17

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		ठरविण्यात आले.	
		1) रूम भाड्याने देण्यापूर्वी संस्थेचा अर्ज भरून	
		परवानगी घेणे.	
		2. रूम भाड्याने फक्त रहिवाशी लोकांना देणे	
		(व्यापार करण्यास नाही)	
		3. रूम भाड्याने देताना रूममध्ये जास्तीत	
		जास्त सात (~~६~~ ७) लोकांना परवानगी असेल.	
		4. भाडेकरार करताना भाड्याने घेणाऱ्या व्यक्तींचे	
		ओळखपत्र (आधारकार्ड) व मोबाईल नंबर	
		करार पत्राबरोबर जोडणे गरजेचे राहील.	
		5. बॅचलर लोकांना रूम भाड्याने देताना सर्व	
		लोकांची ओळखपत्र व मोबाईल नंबर	
		करारपत्राबरोबर जोडणे गरजेचे राहील.	
		6. रूम मालकांनी भाडेकरार पत्र संस्थेस	
		जमा न केल्यास १ नोव्हेंबर २०२४ पासून	
		महिना ५००/- (रुपये पाचशे) दंड आकारण्यात येईल	
		7. भाडेकरार जमा करताना पोलिस व्हेरिफिकेशन	
		नसेल तर जमा करून घेतले जाणार नाही.	
		तसे निदर्शनास आल्यास पोलिस स्टेशनला	
		कळविण्यात येईल.	

(Anjali Prints, Panvel ✆ 9920022899)

मीटिंग मिनिट बुक
MEETING'S MINUTE BOOK

संस्थेचे नांव / Name ____________________

१) सभेची वेळ / Meeting Time

३) स्थळ / Place

२) सभेचा क्रमांक / Meeting No.

४) तारीख / Date

५) सभेस कोणी सन्माननिय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्याची नोंद (हुद्यासह) / Any Dignatory or officer present (with Designation)

६) सभेचे अध्यक्ष मान्यवर / President / Chairman of Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
		सूचक - श्री सुधीर मोरे	
		अनुमोदक - श्री ज्यादित्य ठाकूर	
	6.	इमारत पुनर्विकासाबाबत -	
		सविस्तर चर्चेनंतर अभ्यास गट तयार करण्यात आला. त्यांना ९ ऑक्टोबर २०२४ पर्यंतचा कालावधी देण्यात आला आहे. त्यांनी पुनर्विकासाठी सुरुवातीपासून (करारापासून) बिल्डरची नियुक्ती करण्यापर्यंत लागणाऱ्या सर्व बाबींचा सविस्तर अभ्यास करून संस्थेस अहवाल जमा करण्याचे सर्वानुमते ठरविण्यात आले. या गटामध्ये खालील 5 सभासदांचा समावेश करण्यात आला	
		1) क्षिती जोशी 8652828001	
		2) श्री सुधीर मोरे 9967438577	
		3) सिरिल डायस 8457092369	
		4) श्री सुब्रमनियम 9819132861	
		5) श्री विल्सन 8080[illegible]83802	
	7.	सोसायटी आवारातील काँक्रिटीकरणाबाबत :-	
		संपूर्ण आवारातील काँक्रिटीकरण करण्याचा खर्च खूप असल्याने व इमारती पुनर्विकासाच्या विषय पुढे आल्याने येणाऱ्या पावसापूर्वी म्हणजे (मे २४ ते जून २४) पर्यंत गरजेनुसार माती काढून घ्यावे -	

सभेच्या कामकाजाच्या वृत्तांचे पत्रक / Meeting Proceeding	सुचना : सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतंत्र कागदावर लिहून ती या कामकाजांस जोडावी / Note : Name of Present Members (Attach separate list if necessary)

सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे / Present Members :-

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारांकरिता आलेले विषय व ठराव Subject & Resolution (Agenda of Meeting)	शेरे आणि तारखेसह ठरावांची अमलबजावणी Remarks & Date of Implementation of Resolution
	8.	इमारतीवरील मेन पाणी पाईपलाईनबाबत -	
		मेनपाईपलाईनचा येणारा खर्च अंदाजे 2.5 लाख ते	
		तीन लाख अपेक्षित असल्याने व इमारत पुनर्विकासाचा	
		विषय पुढे असल्याने वरवर येणारी दुरुस्ती खर्च	
		करून डागडुजी करून घ्यावी असे सर्वानुमते ठरविले.	
		सूचक - डॉ. कदम	
		अनुमोदक - श्री पुनिया.	
	9.	(ऐनवेळी अध्यक्षांच्या परवानगीने आलेले विषय -	
		बिल्डिंगवरील टाकी भरून वाया जाणारे पाणी	
		यावर उपाय म्हणून Auto control water system	
		चे quotation घेऊन १० लाख रुपयांच्या आतमध्ये	
		खर्च होत असेल तर करून घ्यावे.	
		संस्थेच्या अध्यक्षा, श्रीमती शोभा मुदलियार	
		यांनी उपस्थित पदाधिकारी आणि मान्यवर सभासदांचे	
		आभार मानून व राष्ट्रगीत गायनानंतर	
		खेळीमेळीच्या वातावरणात सुरू असलेली तिसरी	
		वार्षिक सर्वसाधारण सभा संपन्न झाली असे	
		जाहिर केले.	
		मिटींग 1:30 ला संपली.	